

Solicitud HFFF FY25

INFORMACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de la organización:

Dirección de la organización:

¿Ha recibido anteriormente una subvención del HFFF?

- Sí - FY23
- Sí - FY24
- No

Querimos que todos nuestros beneficiarios nos proporcionen información general sobre cómo se utilizaron los fondos del premio, cómo impactaron en su organización y cómo afectaron la cadena regional de suministro de alimentos y/o aumentaron el acceso a alimentos saludables. Si es seleccionado como beneficiario, ¿acepta proporcionar esta información?

- Sí
- No

En general, los requisitos para los elementos informativos estarán relacionados con sus respuestas sobre los aspectos cualitativos y cuantitativos de su solicitud, los cuales recopilaremos a continuación. Tenga en cuenta que no aceptaremos a ningún solicitante que no esté dispuesto a completar nuestra encuesta posterior a la adjudicación y los requisitos de presentación de informes.

¿En cuál(es) de las siguientes categorías se encuadra su Organización?

- Subdivisión política del Estado
- Nación, tribu y/o pueblo indio
- Empresas comerciales con ánimo de lucro (incluida una sociedad anónima, una sociedad de responsabilidad limitada, un empresario individual, una sociedad de utilidad pública o una empresa social).
- Empresas de propiedad cooperativa
- Corporaciones sin fines de lucro exentas de impuestos
- Pequeños agricultores/ganaderos con ingresos brutos en efectivo inferiores a \$25,000 (granjas comerciales y no comerciales)
- Otros (por favor describa)

Seleccione uno o más de los siguientes criterios de elegibilidad que se aplican a su proyecto (ver definiciones a continuación):

- Pre-desarrollo
- Desarrollo de instalaciones de ladrillo y mortero
- Otras necesidades de capital
- Bienes de consumo envasados
- Proyecto exclusivamente agrícola
- Otros costos blandos
- Ninguno de los anteriores

Prueba de propiedad - Instalaciones de ladrillo y mortero: cargue documento(s) para mostrar prueba de propiedad del inmueble.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

¿Es usted el contacto principal del proyecto?

- Sí
- No

Número de teléfono y correo electrónico del contacto principal:

Aviso de Entrevista Potencial: Asegúrese de que la información de contacto principal de su organización sea correcta. El comité de revisión de subvenciones podría ponerse en contacto con usted para hacer preguntas o solicitar una entrevista sobre su solicitud. Si necesita actualizar la información de contacto principal después de enviar su solicitud, comuníquese con Sandra Rubalcava en Vida Mejor Capital: sandra@vidamejorcapital.com.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO

Nombre del proyecto:

Ubicación del proyecto: Por favor, identifique la comunidad desatendida a la que servirá el proyecto y dónde estará ubicado.

Dirección principal de la ubicación del proyecto:

¿Hay ubicaciones adicionales para el proyecto?

- Sí
- No

Seleccione el condado en el que se ubicará su proyecto. Si su proyecto se llevará a cabo en varios condados, seleccione el condado donde se ubicará PRINCIPALMENTE:

Seleccione la categoría que su proyecto abordará:

- Venta minorista de alimentos (por ejemplo, tiendas de comestibles, mercados de agricultores, cooperativas, proyectos de comestibles móviles)
- Procesamiento/Productos de valor agregado (carne, frutas, verduras, lácteos, cereales, otros)
- Agregación/Distribución/Transporte (por ejemplo, centros de distribución de alimentos, almacenamiento en frío/seco)
- Producción (por ejemplo, agricultores, ganaderos, cooperativas, producción sin ánimo de lucro, hidropónica/acuapónica)

Describa brevemente la organización solicitante, su estructura de propiedad o gestión, tamaño y socios relevantes del proyecto, incluidas las relaciones con proveedores o compradores y/o asociaciones comunitarias, según corresponda. Describa la experiencia de la organización solicitante y/o de los socios del proyecto relevante para el éxito del desarrollo y operación del proyecto propuesto. (Máximo 500 palabras. No incluya hipervínculos).

Describa cómo la experiencia de su organización hasta la fecha garantizará un resultado exitoso para este proyecto si se le otorga esta subvención. (Máximo 300 palabras. No incluya hipervínculos).

Los proyectos deben estar dirigidos a comunidades desatendidas. Incluya datos demográficos breves, incluyendo una aproximación razonable del número de personas que se beneficiarán del proyecto, así como las características geográficas del área o población involucrada o que será atendida por el proyecto propuesto. También incluya los elementos críticos y los desafíos para los residentes de estas comunidades. (Máximo 700 palabras. No incluya hipervínculos).

Las comunidades desatendidas incluyen, pero no se limitan, a:

- Comunidades y poblaciones atendidas a través del Programa NM Grown. Estas poblaciones vulnerables incluyen niños, ancianos y familias atendidos por instituciones que participan en NM Grown, como escuelas, centros para personas mayores y guarderías.
- Residentes de ingresos bajos a moderados con acceso limitado a frutas, verduras y proteínas frescas y saludables, y/o elegibles para SNAP, WIC y otros programas de incentivos nutricionales.

- Comunidades desatendidas en áreas urbanas y rurales son elegibles.

RESUMEN DEL PROYECTO

Por favor, proporcione una breve descripción narrativa del proyecto para el cual está solicitando una subvención. (Máximo 1000 palabras. No incluya hipervínculos).

La narrativa debe incluir los siguientes elementos:

- Proyecto propuesto, incluida una breve descripción del modelo empresarial y una descripción de la sostenibilidad de las operaciones, la necesidad de asistencia en forma de subvención y las fuentes de ingresos, y si este es un proyecto nuevo o una expansión de una operación existente.
- ¿Por qué es necesario el apoyo del HFFF para que el proyecto avance?
- ¿Por qué el apoyo del HFFF y este proyecto son importantes o catalizadores de otros objetivos de la organización?
- Descripción de cómo el proyecto encaja dentro de la misión general de su organización y otras actividades planificadas para los próximos 12-24 meses.
- Describa cualquier asociación, relación comercial o contrato existente que sea relevante para este proyecto. Las asociaciones deben ser significativas y/o tener acuerdos formales.

MODELO DE NEGOCIO:

Explique su modelo de negocio actual y cómo la financiación de la subvención del HFFF podría permitir a su organización ampliar su modelo de negocio existente. (Máximo 700 palabras. No incluya hipervínculos).

CRONOGRAMA DEL PROYECTO:

Proporcione una visión general del cronograma de su proyecto, incluyendo el estado actual, hitos clave y factores clave que determinen la viabilidad y el éxito del proyecto. (Máximo 200 palabras. No incluya hipervínculos).

- Los proyectos deben completarse y los fondos de la subvención deben utilizarse antes del 16 de diciembre de 2025.
- Los acuerdos de subvención estarán vigentes hasta el 31 de diciembre de 2026. Se solicitarán informes durante toda la duración del período del acuerdo de subvención.

IMPACTO DEL PROYECTO:

Indique de qué manera su propuesta permite alcanzar alguna o todas las siguientes seis áreas prioritarias de impacto del proyecto. Se otorgarán puntos de prioridad durante la revisión de la solicitud en función de su respuesta. Describa las métricas de éxito relevantes para cada área, incluyendo medidas, métricas y/u otros aspectos cuantitativos. (Máximo 1000 palabras. No incluya hipervínculos).

Categorías de puntos prioritarios:

- Aumentar el acceso a alimentos para comunidades históricamente desatendidas.
- Abordar los desafíos del desarrollo de la mano de obra a través de la creación y retención de empleos en la cadena de suministro agrícola y alimentaria.
- Fortalecer y diversificar el acceso a los canales de mercado en el estado para operaciones agroalimentarias pequeñas y medianas.
- Mejorar el almacenamiento seguro, la agregación, distribución y transporte de alimentos en redes regionales de la cadena alimentaria.
- Apoyar a los productores en la implementación de prácticas agrícolas regenerativas.

PRESUPUESTO

Las subvenciones serán de \$25,000 o \$50,000. Puede presentar presupuestos individuales para ambos montos, pero los beneficiarios solo recibirán UN monto de subvención.

Suba un presupuesto detallado para su proyecto HFFF (\$25,000 o \$50,000, o ambos). El/los presupuesto(s) debe(n) estar desglosado(s) y presentarse en forma de tabla o hoja de cálculo. Aconsejamos incluir un margen del 5% para tener en cuenta la inflación. También puede subir documentación que demuestre cómo llegó a las cifras del presupuesto (como capturas de pantalla, cotizaciones o estimaciones). Se otorgarán puntuaciones más altas a los presupuestos minuciosos y a la documentación de respaldo. Máximo 15 archivos.

Si la financiación de la subvención HFFF es parte de un conjunto más amplio de fuentes de financiación, describa qué apoyará la subvención dentro de la estructura de financiación del proyecto, así como la fuente de otros fondos o financiación y el estado de otras fuentes de financiación. (Máximo 250 palabras. No incluya hipervínculos).

Narrativa presupuestaria - Describa con cierto detalle cómo los elementos de su presupuesto apoyan su capacidad para alcanzar los objetivos de su proyecto propuesto. (Máximo 300 palabras. No incluya hipervínculos).

Si no podemos financiar su proyecto en esta ronda inicial de financiación piloto, ¿está interesado en (seleccione tantas opciones como correspondan):

- Ser notificado de cualquier futura oportunidad de financiación a través del EDD de Nuevo México.
- Recibir más información sobre subvenciones estatales y federales en general.
- Recibir asistencia técnica o seguimiento para apoyar su proyecto.