



HFFF FY26 Application

INFORMACIÓN DE CONTACTO

- **Nombre del contacto principal**
- **Correo electrónico del contacto principal**
- **Número de teléfono del contacto principal**
- **¿Desea proporcionar un segundo punto de contacto?**
- **Aviso de posible entrevista:** Asegúrese de que la información de contacto principal de su organización sea correcta. El comité de revisión de subvenciones puede comunicarse con usted para hacer preguntas o solicitar una entrevista sobre su solicitud. Si necesita actualizar la información de contacto principal después de enviar su solicitud, comuníquese con: sandra.rubalcava@vidamejorcapital.com

INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

- Nombre de la organización
- Dirección de la organización
- Seleccione una o más de las siguientes categorías que describen a su organización:
 - Subdivisiones políticas del estado
 - Naciones, tribus y pueblos indígenas
 - Empresas con fines de lucro (incluyendo corporaciones, compañías de responsabilidad limitada, propietario único, corporación de beneficio público, empresa social)
 - Empresas de propiedad cooperativa
 - *Debe subir una Carta de Aprobación de la Junta Directiva que confirme que este proyecto ha sido revisado y aprobado por su órgano de gobierno.*
 - Corporaciones sin fines de lucro exentas de impuestos
 - *Debe subir una Carta de Aprobación de la Junta Directiva que confirme que este proyecto ha sido revisado y aprobado por su órgano de gobierno.*
 - Pequeños agricultores o ganaderos con ingresos brutos agrícolas menores de \$250,000 son elegibles.
 - Instituciones educativas (incluyendo universidades, colegios y escuelas)



TIPOS DE PROYECTOS ELEGIBLES

Los proyectos deben estar listos para su implementación o ser “proyectos listos para iniciar” (“shovel-ready”) al momento de solicitar fondos de HFFF, con una fecha estimada de finalización en **diciembre de 2026**.

Los proyectos propuestos pueden incluir, entre otros:

Pre-desarrollo (Predevelopment): Las necesidades de la subvención pueden incluir costos de pre-desarrollo y costos blandos, tales como estudios de viabilidad, análisis de mercado, análisis del sitio o del plan de ubicación, tasaciones, asistencia arquitectónica o de diseño, capacitación u otros servicios contractuales o de consultoría.

*Desarrollo de instalaciones físicas (Brick and Mortar Facility Development): Costos de capital fijo, incluyendo construcción, mobiliario y equipo para la construcción, renovación o expansión de una instalación física. Debe demostrar **prueba de propiedad** del terreno o edificio a desarrollar.*

Otras necesidades de capital (Other Capital Needs): Costos de capital únicos para la creación, modernización o expansión de operaciones minoristas o empresas, que no sean de construcción. Esto puede incluir vehículos refrigerados, maquinaria, equipo, tecnología, hardware, software, compra de activos de negocios existentes, inversión única en inventario o materia prima, u otros.

Bienes de consumo empacados (Consumer Packaged Goods): Este programa apoyará el inicio, operación o expansión de empresas que producen uno o pocos bienes de consumo empacados, como alimentos saludables básicos.

*Proyectos exclusivamente agrícolas (Agriculture-Only Projects): Proyectos limitados exclusivamente a la producción de alimentos, como agricultura, ganadería, hidroponía, acuaponía, agricultura vertical u otras actividades agrícolas que ya sean o busquen convertirse en **Proveedores Aprobados por New Mexico Grown**.*

Los proyectos que incluyan producción agrícola y también actividades de la cadena de suministro alimentaria (como distribución o venta) serán elegibles.



Otros costos blandos (Other Soft Costs): *Costos blandos tales como capacitación, participación comunitaria o del consumidor, apoyo a la gobernanza, consultores financieros o de desarrollo, gestión de proyectos, mercadotecnia y comercialización (incluido desarrollo de logotipo o sitio web), evaluaciones ambientales o energéticas, asistencia en seguridad alimentaria, aprendizaje del proyecto y/o evaluación de impacto, y otros costos únicos que contribuyan a preservar o ampliar el acceso al comercio minorista de alimentos.*

*Esta categoría también puede incluir **costos operativos o de personal directamente asociados con la implementación del proyecto**; sin embargo, estos costos no pueden exceder el **20% del presupuesto total del proyecto**.*

Investigación y desarrollo (solo proyectos de preproducción climáticamente inteligentes: Actividades elegibles incluyen pruebas, diseño y desarrollo de insumos agrícolas, productos o tecnologías climáticamente inteligentes que respalden directamente la producción regenerativa. Esto puede incluir el pilotaje o validación de enmiendas del suelo (como composta o biochar), desarrollo o perfeccionamiento de kits de ambiente controlado (por ejemplo, agricultura vertical o invernaderos), mejora de sistemas de riego o eficiencia del agua, u otros insumos innovadores que promuevan la salud del suelo, la conservación del agua, la productividad agrícola y la sostenibilidad a largo plazo.

Seleccione uno o más de los siguientes criterios de elegibilidad que apliquen a su proyecto (ver definiciones a continuación):

- **Pre-desarrollo (Predevelopment)**
- **Desarrollo de instalaciones físicas (Brick and Mortar Facility Development)**
 - Prueba de propiedad: La prueba de propiedad puede incluir documentos como el título de propiedad, el recibo reciente de impuestos sobre la propiedad que lo refleje, o una declaración jurada de autocertificación notariada.
 - Si su proyecto implica la construcción, renovación o expansión de una instalación física, por favor indique todas las licencias y aprobaciones requeridas a continuación.
Para cada permiso, incluya: nombre/tipo de permiso, agencia emisora, estado actual (obtenido, pendiente o no solicitado aún), cronograma estimado para la aprobación y la información de contacto de la agencia.
- **Otras necesidades de capital (Other Capital Needs)**
 - Si su proyecto implica construcción, renovación o instalación de equipo grande en una propiedad que no es de su organización, debe proporcionar una Carta de Apoyo del Propietario o Arrendador firmada.
La carta debe confirmar que tiene permiso para llevar a cabo el proyecto e



instalar/operar el equipo propuesto en el sitio especificado durante todo el período de la subvención.

- **Bienes de consumo empacados (Consumer Packaged Goods)**
- **Proyecto exclusivamente agrícola (Agriculture-Only Project)**
 - Su organización DEBE ser un proveedor aprobado por New Mexico Grown o estar en proceso de obtener dicho estatus.
Esto puede incluir uno o más de los siguientes: documento de certificación ASP, o una carta de la Asociación de Mercados de Agricultores de Nuevo México (New Mexico Farmers Marketing Association) que confirme su estatus.
- **Otros costos blandos (Other Soft Costs)**
- **Investigación y desarrollo (solo proyecto de preproducción) (Research and Development – Pre-Production Project Only)**
- **Ninguno de los anteriores (None of the Above)**

INFORMACIÓN DEL PROYECTO

- Nombre del Proyecto
- Ubicación del proyecto: Indique la comunidad desatendida que el proyecto atenderá y dónde estará ubicado.
- Ubicación principal del Proyecto
- ¿Existen ubicaciones adicionales del proyecto? Proporcione todas las direcciones adicionales.
- Seleccione el condado en el que se ubicará su proyecto.
Si su proyecto se llevará a cabo en varios condados, seleccione el condado donde su proyecto estará principalmente ubicado.



Categoría del Proyecto

Seleccione la categoría que mejor describa su proyecto (obligatorio):

- Comercio minorista de alimentos (Food Retail) (p. ej., supermercados, mercados de agricultores, cooperativas, proyectos de abarrotes móviles)
 - ¿Su proyecto de comercio minorista de alimentos incluye alguno de los siguientes elementos, o incluye pre-desarrollo para lograrlos?
(Marque todas las opciones que correspondan)
 - Acepta o planea aceptar beneficios de **SNAP, Double Up Food Bucks** y/u otros programas de incentivos nutricionales.
 - Aumenta los metros cuadrados de alimentos frescos disponibles.
 - Agrega capacidad de almacenamiento refrigerado o seco para acomodar más alimentos frescos.
 - Incluye aspectos de comercio minorista de alimentos móviles.
 - Aumenta la capacidad de su organización para abastecerse de agricultores o ganaderos locales.
 - Ninguna de las anteriores.
- Procesamiento / Productos con valor agregado (Processing / Value-Added Products) (p. ej., carne, frutas, verduras, productos lácteos, granos, otros)
 - Si seleccionó Procesamiento, elija una o más subcategorías que apliquen a su proyecto:
 - Procesamiento de alimentos básicos: carne, frutas, verduras, lácteos, granos u otros.
 - Si su proyecto implica procesamiento de alimentos, enumere los permisos y licencias comerciales requeridos y cargue copias de los mismos (obligatorio).
 - ¿Su proyecto aumenta su capacidad para atender a un comprador New Mexico Grown o a un minorista de alimentos en una comunidad desatendida?
 - Sí
 - Proporcione detalles sobre el impacto previsto del proyecto para sus clientes, incluidos los compradores de NM Grown o minoristas de alimentos en comunidades desatendidas.
Explique las relaciones existentes, acuerdos o expansión de contratos, especificando cualquier relación con compradores tribales.
 - No
- Agregación / Distribución / Transporte (Aggregation / Distribution / Transportation) (p. ej., centros alimentarios, almacenamiento en frío/seco)



- ¿Su proyecto aumenta su capacidad para atender a un comprador **New Mexico Grown** o a un minorista de alimentos en una comunidad desatendida?
 - Sí
 - Proporcione detalles sobre el impacto previsto del proyecto para sus clientes, incluidos los compradores de NM Grown o minoristas de alimentos en comunidades desatendidas.
Explique las relaciones existentes, acuerdos o expansión de contratos, especificando cualquier relación con compradores tribales.
 - No
- Producción (Production) (p. ej., agricultores, ganaderos, cooperativas, producción sin fines de lucro, hidroponía/acuaponía)
 - Recordatorio importante (Proyectos exclusivamente agrícolas):
Su organización DEBE ser un proveedor aprobado por New Mexico Grown o estar en proceso de obtener ese estatus.
- Pre-producción climáticamente inteligente (Climate Smart Pre-Production) (p. ej., empresas de semillas, productores de composta/biochar, proveedores de equipos o riego, negocios de enmiendas regenerativas del suelo)
 - Nota sobre la Pre-producción climáticamente inteligente:
Se refiere a empresas u organizaciones que proporcionan bienes o servicios climáticamente inteligentes esenciales para la producción agrícola regenerativa.
Esto incluye proveedores de semillas, enmiendas sostenibles del suelo (como biochar y composta), tecnologías climáticamente inteligentes como kits de ambiente controlado (agricultura vertical, invernaderos, etc.), sistemas de riego sostenibles y otros insumos agrícolas diseñados para mejorar la salud del suelo, aumentar la productividad y promover prácticas agrícolas sostenibles.
Apoya a las empresas que brindan herramientas, productos o servicios que ayudan a los agricultores a producir alimentos de manera sostenible y a proteger el planeta.

DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y ASOCIACIONES

Descripción general de la organización

Describa brevemente la organización solicitante, su estructura de propiedad o gestión, tamaño y



socios relevantes del proyecto, incluyendo relaciones con proveedores o compradores y/o asociaciones comunitarias, según corresponda. Proporcione una descripción detallada de las asociaciones, incluyendo su duración, impacto u otra información específica que explique la naturaleza de la colaboración.

(Máximo 500 palabras)

Si está disponible, cargue acuerdos de asociación, MOUs o cartas de apoyo que demuestren la naturaleza de su colaboración.

Experiencia de la organización Describa cómo la experiencia de su organización hasta la fecha garantizará un resultado exitoso para este proyecto en caso de recibir la subvención.

(Máximo 300 palabras)

Comunidades desatendidas

Los proyectos deben estar dirigidos a comunidades desatendidas. Incluya una breve descripción demográfica, incluyendo una estimación razonable del número de personas que se beneficiarán del proyecto, así como las características geográficas del área o población involucrada o beneficiada por el proyecto propuesto.

Incluya también los elementos y desafíos críticos que enfrentan los residentes en estas comunidades. *(Máximo 700 palabras)*

RESUMEN DEL PROYECTO

Resumen del Proyecto *(Máximo 1000 palabras)*

Proporcione una descripción narrativa del proyecto para el cual está solicitando la subvención. Su respuesta debe incluir:

- Una descripción concisa de su proyecto propuesto, indicando si se trata de una nueva iniciativa o una expansión de operaciones existentes.
- Explique por qué el apoyo del HFFF es necesario para que el proyecto avance.
- Describa por qué el apoyo del HFFF y este proyecto son importantes o catalíticos para los objetivos más amplios de su organización.
- Explique cómo el proyecto se alinea con la misión general de su organización y con otras actividades planificadas para los próximos 12 a 24 meses.



Si fue beneficiario anteriormente:

Resumen del proyecto para beneficiarios anteriores (solicitantes FY23 y FY24) (*Máximo 1000 palabras*)

Responda a las siguientes preguntas:

1. ¿Cómo se utilizaron los fondos de la subvención anterior?
Incluya las actividades, compras o mejoras realizadas, e indique si el proyecto se completó tal como se propuso originalmente.
Si no fue así, explique los cambios.
2. ¿Qué resultados medibles se lograron?
Ejemplos: crecimiento en ingresos, aumento en producción, nuevos clientes o mercados, creación de empleos, mejoras en eficiencia, etc.
3. ¿Por qué necesita financiamiento adicional en este momento?
Describa los desafíos o brechas existentes y cómo este financiamiento diferirá de su premio anterior.
4. ¿Cuáles son sus planes futuros y cómo garantizará la sostenibilidad más allá de este ciclo de subvención?
Incluya financiamiento complementario, asociaciones o esfuerzos de expansión, y cómo esta inversión contribuirá a la resiliencia del sistema alimentario regional.

MODELO DE NEGOCIO (BUSINESS MODEL)

Explique su modelo de negocio actual y cómo el financiamiento de la subvención **HFFF** podría permitir que su organización amplíe su modelo de negocio existente.
(*Máximo 700 palabras*)

CRONOGRAMA DEL PROYECTO (PROJECT TIMELINE)

Los proyectos deben estar listos para su implementación o ser “proyectos listos para iniciar” (“*shovel-ready*”) al momento de solicitar fondos de HFFF.
Se dará prioridad a los proyectos que demuestren claramente estar listos para iniciar.

Los proyectos deben completarse y los fondos de la subvención deben ser utilizados por el beneficiario a más tardar el 15 de diciembre de 2026.

Los acuerdos de subvención estarán vigentes hasta el 31 de diciembre de 2027.
Durante el período del acuerdo, se solicitarán informes de progreso y resultados.



Proporcione una descripción general del cronograma de su proyecto, incluyendo su estado actual, los principales hitos, y los factores clave que determinarán la viabilidad y el éxito del proyecto.
(Máximo 200 palabras)

IMPACTO DEL PROYECTO

Para cada Punto Prioritario seleccionado, limite su respuesta a 250 palabras por punto (con un máximo total combinado de 1,250 palabras).

En su respuesta, incluya lo siguiente:

- Una descripción clara de cómo su proyecto aborda el punto prioritario seleccionado.
- Al menos 2 o 3 resultados medibles.
- Métricas o evidencia cuantitativa siempre que sea posible (por ejemplo: número de hogares beneficiados, empleos creados, contratos obtenidos, aumento de metros cuadrados, etc.).

Puntos Prioritarios:

1. Aumentar el acceso a alimentos para comunidades históricamente con recursos limitados.
2. Abordar los desafíos de desarrollo de la fuerza laboral mediante la creación y retención de empleos en la cadena de suministro alimentaria y agrícola.
3. Fortalecer y diversificar el acceso a canales de mercado dentro del estado para operaciones alimentarias y agrícolas de pequeña y mediana escala.
4. Mejorar el almacenamiento seguro de alimentos, la agregación, distribución y transporte dentro de las redes regionales de la cadena de suministro alimentaria.
5. Apoyar a los productores en la implementación de prácticas agrícolas regenerativas.

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

Los montos de las subvenciones HFFF FY26 serán de \$50,000, \$100,000 o \$150,000.

Aunque los solicitantes pueden presentar presupuestos para varios montos, los beneficiarios solo recibirán un monto de premio.

Por favor, cargue un presupuesto detallado para su proyecto HFFF (\$150,000, \$100,000 o \$50,000). El presupuesto debe estar desglosado por partidas y presentado en formato de tabla o hoja de cálculo. Puede enviar un presupuesto para ambos montos si lo desea.



Se recomienda incluir un margen del 5% por inflación en todos los presupuestos. También puede cargar documentación complementaria que demuestre cómo se calcularon las cifras del presupuesto (por ejemplo, capturas de pantalla, cotizaciones o estimaciones).

Se otorgarán puntuaciones más altas a los presupuestos completos y con documentación de respaldo. *(Máximo 15 archivos)*

Si resulta beneficiario, ¿el financiamiento de la subvención HFFF formará parte de un conjunto mayor de fuentes de financiamiento?

- Sí
 - Si respondió “Sí”, describa qué parte del proyecto cubrirá la subvención HFFF dentro de la estructura de financiamiento total.
Incluya la fuente de los otros fondos o financiamiento, y el estado actual de cada fuente.
- No

Narrativa Presupuestaria Describa con cierto detalle cómo los elementos de su presupuesto apoyan su capacidad para alcanzar los objetivos de su proyecto propuesto.
(Máximo 300 palabras)

CONSIDERACIÓN DE PREMIO ALTERNATIVO

Si su proyecto no es seleccionado para recibir una subvención de \$50,000, \$100,000 o \$150,000, ¿le gustaría ser considerado para recibir 10 horas de Asistencia Técnica y una Subvención de Asistencia Técnica de \$20,000 destinada a su proyecto?

- Sí
- No