

Financiamiento para Alimentos Saludables de Nuevo México, Año Fiscal 2027 Preguntas de la solicitud

Uso de inteligencia artificial para preparar la solicitud

La inteligencia artificial puede ayudar a organizar o editar las respuestas, pero cada respuesta debe ser específica de su organización y describir con precisión su proyecto, sus necesidades, su presupuesto y los resultados previstos. Las personas solicitantes son responsables de verificar la exactitud de toda la información presentada.

Nombre de la solicitud / Nombre de la organización

SECCIÓN 1: INFORMACIÓN DE CONTACTO

- Nombre de la persona de contacto principal (obligatorio)
- Correo electrónico de la persona de contacto principal (obligatorio)
- Número de teléfono de la persona de contacto principal (obligatorio) / Las comunicaciones y actualizaciones de la subvención se enviarán al correo electrónico asociado con la cuenta de Submittable utilizada para presentar la solicitud.
- ¿Desea proporcionar una segunda persona de contacto? (obligatorio)
 - Sí
 - No
- Si respondió que sí: nombre, correo electrónico y número de teléfono de la segunda persona de contacto (obligatorio)

Posible entrevista y seguimiento: El comité evaluador puede comunicarse con la persona de contacto principal para hacer preguntas o solicitar una entrevista. Para actualizar la información de contacto después de presentar la solicitud, escriba a Sandra Rubalcava Lopez a sandra@vidamejorcapital.com. sandra@vidamejorcapital.com

SECCIÓN 2: INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

- Dirección de la organización (obligatorio)
- Número de identificación patronal (EIN) o identificación fiscal (obligatorio)
- ¿Cuántos años lleva en funcionamiento su organización? Indique años completos. (obligatorio)
- **¿Qué categoría o categorías de organizaciones elegibles corresponden a su organización? (obligatorio)**
 - Subdivisiones políticas del estado
 - Naciones indígenas, tribus y pueblos
 - Empresas con fines de lucro (incluidas corporaciones, compañías de responsabilidad limitada, empresas unipersonales, corporaciones de beneficio público y empresas sociales)
 - Empresas de propiedad cooperativa

- Debe subir una carta de aprobación de la junta directiva que confirme que su junta de gobierno revisó y aprobó este proyecto.
 - Corporaciones sin fines de lucro exentas de impuestos
 - Debe subir una carta de aprobación de la junta directiva que confirme que su junta de gobierno revisó y aprobó este proyecto.
 - Son elegibles los pequeños agricultores y ganaderos con ingresos brutos agrícolas en efectivo inferiores a \$250,000.
 - Instituciones educativas (incluidas universidades, institutos superiores y escuelas)
- **¿Su organización opera un banco de alimentos o un programa de distribución benéfica de alimentos? (obligatorio)**
 - Sí
 - Si respondió que sí: ¿este proyecto comprará alimentos a agricultores, ganaderos o productores de alimentos de Nuevo México? (obligatorio)
 - Plan de abastecimiento de alimentos de Nuevo México: Describa a los agricultores, ganaderos o productores de alimentos de Nuevo México a quienes piensa comprarles, los productos alimenticios que espera comprar y la frecuencia prevista de las compras. Explique cómo estas compras apoyan el proyecto propuesto. (obligatorio) (límite de 300 palabras)
 - Documento obligatorio: Adjunte una carta de apoyo, un compromiso de compra u otra verificación de al menos un proveedor de Nuevo México. (obligatorio)
 - No
 - Este proyecto NO es elegible porque no incluye la compra de alimentos a agricultores, ganaderos o productores de alimentos de Nuevo México.

SECCIÓN 3: UBICACIÓN DEL PROYECTO

Identifique la comunidad con acceso insuficiente a recursos que atenderá el proyecto y el lugar donde se realizará.

- Ubicación principal y dirección del proyecto (obligatorio)
- **¿Hay ubicaciones adicionales para el proyecto? (obligatorio)**
 - Sí
 - Si respondió que sí: proporcione las direcciones de todas las ubicaciones adicionales. (obligatorio)
 - No
- Condado donde se ubicará principalmente el proyecto. Si abarca varios condados, seleccione el condado principal. (obligatorio)

SECCIÓN 4: IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO PROPUESTO

Seleccione una categoría según la actividad principal que financiará la subvención, en lugar del tipo de organización.

¿Qué hará principalmente el proyecto propuesto con los fondos de la subvención?

Definiciones de las categorías de proyectos

- **Venta minorista de alimentos:** Venta o suministro de alimentos directamente a consumidores mediante una tienda de comestibles, una cooperativa de alimentos, un mercado de agricultores, un mercado móvil, un programa de acceso a alimentos u otra operación minorista similar.
- **Procesamiento y productos de valor agregado:** Preparación, procesamiento, envasado o transformación de carne, frutas, verduras, productos lácteos o granos en productos de valor agregado.
- **Acopio, distribución y transporte:** Recolección, almacenamiento, coordinación, distribución o transporte de alimentos, incluidos centros de distribución de alimentos, almacenes, almacenamiento en frío y transporte refrigerado.
- **Producción:** Cultivo de productos agrícolas, cría de ganado o producción de alimentos mediante agricultura, ganadería, hidroponía, acuaponía u otras actividades agrícolas similares.
- **Etapas previas a la producción con prácticas climáticamente inteligentes:** Desarrollo o suministro de insumos, equipos, tecnología o servicios agrícolas que funcionan con sistemas ecológicos naturales para restaurar o mejorar la integridad agroecológica mediante la producción regenerativa de alimentos, intervenciones para la salud del suelo, conservación del agua o eficiencia agrícola.

Seleccione la única categoría que mejor describa la actividad principal que financiará la subvención. Elija según lo que hará el proyecto propuesto, no según el tipo de organización:

- **Si selecciona Venta minorista de alimentos**
 - ¿Su proyecto de venta minorista de alimentos incluye alguno de los siguientes elementos, o actividades de planificación previa para lograrlos? (Marque todas las opciones que correspondan). Explique los elementos seleccionados en la sección Impacto del proyecto más adelante.
 - Acepta (o aceptará) SNAP, Double Up Food Bucks u otros programas similares de asistencia alimentaria
 - Agrega más espacio para alimentos frescos (frutas y verduras, lácteos, carne, etc.)
 - Agrega almacenamiento refrigerado o seco para manejar más alimentos frescos
 - Incluye un componente móvil (camión de alimentos, mercado móvil, ruta de entrega, etc.)
 - Aumenta las compras a agricultores y ganaderos locales de Nuevo México
 - Explique cómo el proyecto aumentará sus compras a agricultores, ganaderos o productores de alimentos de Nuevo México. Indique los productos que espera comprar, los proveedores actuales o potenciales y cómo aumentarán el volumen o la frecuencia de sus compras. Incluya las relaciones existentes con proveedores, los compromisos de compra o los contratos. (obligatorio) (límite de 300 palabras)
- **Si selecciona Procesamiento y productos de valor agregado**
 - Si seleccionó Procesamiento, elija una o más subcategorías que correspondan a su proyecto.
 - Procesamiento de alimentos básicos: Carne, frutas, verduras, lácteos, granos u otros
 - Permisos alimentarios y licencias comerciales obligatorios: Suba copias de los permisos alimentarios y las licencias comerciales que exige su operación de procesamiento. Si

aún no los ha obtenido, suba una breve nota que indique cuáles necesitará y el plazo previsto para obtenerlos.

- ¿Este proyecto le ayudará a atender a más compradores de productos cultivados en Nuevo México o a más minoristas de alimentos en zonas con poco acceso a alimentos?
 - Sí
 - Describa el impacto previsto del proyecto en los clientes, incluidos compradores de productos cultivados en Nuevo México o minoristas de alimentos en comunidades con acceso insuficiente a recursos. Explique las relaciones existentes, formalizadas o significativas, con compradores, minoristas o socios, incluidas las relaciones de trabajo establecidas, los acuerdos o los contratos. Describa cómo el proyecto fortalecerá o ampliará estas relaciones mediante un aumento de los productos, el volumen, la frecuencia o los compromisos a más largo plazo. (obligatorio) (límite de 300 palabras)
 - No
- **Si selecciona Acopio, distribución o transporte**
 - ¿Este proyecto le ayudará a atender a más compradores de productos cultivados en Nuevo México o a más minoristas de alimentos en zonas con poco acceso a alimentos?
 - Sí
 - Describa el impacto previsto del proyecto en los clientes, incluidos compradores de productos cultivados en Nuevo México o minoristas de alimentos en comunidades con acceso insuficiente a recursos. Explique las relaciones existentes, formalizadas o significativas, con compradores, minoristas o socios, incluidas las relaciones de trabajo establecidas, los acuerdos o los contratos. Describa cómo el proyecto fortalecerá o ampliará estas relaciones mediante un aumento de los productos, el volumen, la frecuencia o los compromisos a más largo plazo. (obligatorio) (límite de 300 palabras)
 - No
- **Si selecciona Producción**
 - ¿Qué opción describe mejor la actividad principal de producción que apoyará este proyecto?
 - **Producción de cultivos o plantas**
 - Trayectoria y preparación para la producción: Describa su operación agrícola actual y explique cómo el proyecto propuesto fortalecerá su producción. (obligatorio) (límite de 300 palabras). Aborde cada punto:
 - Trayectoria de producción: ¿Cuánto tiempo lleva operando y qué cultiva actualmente?
 - Escala de producción: ¿Cuántos acres, surcos, plantas, unidades de cultivo u otras unidades pertinentes están actualmente en producción?
 - Ventas del año anterior: Indique las ventas totales aproximadas de la producción agrícola durante el último año.
 - Ampliación de los canales de venta: ¿Este proyecto le ayudará a ampliar sus canales de venta actuales o ingresar a otros nuevos? Si respondió que sí, describa las oportunidades nuevas o ampliadas, como mercados de agricultores adicionales, compradores mayoristas, restaurantes, minoristas, instituciones o ventas directas al consumidor.
 - Plan de producción del proyecto: ¿Cómo le ayudará este proyecto a aumentar la escala de producción? Incluya una estimación de los surcos, acres o unidades adicionales (por ejemplo, número de plantas)

- y los cultivos específicos. Ejemplo: «Este proyecto agregará aproximadamente 7,000 plantas adicionales de [cultivo]».
 - Sostenibilidad y crecimiento futuro: ¿Cómo apoyará este proyecto la sostenibilidad y el crecimiento de su operación a largo plazo? Describa sus planes para mantener o ampliar la producción, las ventas o las oportunidades de mercado durante los próximos 12 a 24 meses.
 - Cartas de apoyo a la producción: Suba las cartas de clientes o compradores que confirmen su interés en la ampliación de la producción o su apoyo a ella.
 - Las personas solicitantes de la categoría Producción deben ser proveedores aprobados de New Mexico Grown o estar en proceso de obtener esa condición. Deben subir documentación que verifique su condición actual o demuestre que el proceso de aprobación está en curso.
- **Producción ganadera**
- Trayectoria y preparación para la ganadería: Describa su operación ganadera actual y cómo la fortalecerá el proyecto propuesto. (obligatorio) (límite de 300 palabras). Aborde cada punto:
 - Trayectoria ganadera: ¿Cuánto tiempo lleva operando y qué tipos de ganado cría actualmente?
 - Escala de la operación: ¿Cuántos acres administra aproximadamente y cuántos animales cría actualmente?
 - Ventas del año anterior: ¿Cuáles fueron las ventas totales aproximadas de sus actividades ganaderas durante el último año?
 - Ampliación de los canales de venta: ¿Este proyecto le ayudará a ampliar sus canales de venta actuales o ingresar a otros nuevos? Si respondió que sí, describa las oportunidades nuevas o ampliadas, como subastas, procesadores, compradores mayoristas, restaurantes, minoristas, instituciones o ventas directas al consumidor.
 - Plan de producción del proyecto: ¿Cómo fortalecerá este proyecto su operación ganadera? Describa las actividades propuestas y las mejoras cuantificables previstas, como horas de trabajo ahorradas, acres adicionales bajo manejo, mejor supervisión o movimiento del ganado, mejoras en cercas o acceso al agua, mayor capacidad de pastoreo rotativo, reducción de costos operativos o mejora de la salud animal.
 - Sostenibilidad y crecimiento futuro: ¿Cómo apoyará este proyecto la productividad, la resiliencia y la sostenibilidad financiera a largo plazo de su operación ganadera durante los próximos 12 a 24 meses?
 - Cartas de apoyo a la producción: Suba las cartas de clientes o compradores que confirmen su interés en la ampliación de la producción o su apoyo a ella.
 - Las personas solicitantes de la categoría Producción deben ser proveedores aprobados de New Mexico Grown o estar en proceso de obtener esa condición. Deben subir documentación que verifique su condición actual o demuestre que el proceso de aprobación está en curso.
- **Si selecciona Etapa previa a la producción con prácticas climáticamente inteligentes**
- Vínculos con agricultores y ganaderos y estrategia de implementación: Describa cómo su proyecto apoyará a agricultores y ganaderos de Nuevo México mediante insumos, servicios, herramientas o tecnologías agrícolas climáticamente inteligentes o regenerativas. (obligatorio) (límite de 300 palabras). Explique:
 - La necesidad específica que abordará su proyecto.
 - Cómo identificó esta necesidad o se enteró de ella por medio de la comunidad agrícola.
 - Sus relaciones o redes existentes con agricultores, ganaderos, grupos de productores u otros socios.

- Cómo pondrá a los productores en contacto con el insumo, servicio, herramienta o tecnología propuestos y cómo lo implementará.
- Cómo fortalecerá el proyecto el ecosistema agrícola en general y ampliará el acceso de los productores a prácticas climáticamente inteligentes o regenerativas. Proporcione ejemplos concretos siempre que sea posible.

SECCIÓN 5: TIPOS DE COSTOS ELEGIBLES DEL PROYECTO

¿Qué cubrirá la subvención?

Tipos de costos elegibles del proyecto

Los proyectos deben estar listos para implementarse («listos para iniciar obras») al solicitar fondos de HFFF, con una fecha prevista de finalización en diciembre de 2027. Seleccione todos los tipos de costos elegibles que cubrirán los fondos de la subvención. Revise las definiciones anteriores antes de seleccionar.

Los proyectos propuestos pueden incluir, entre otros:

- **Planificación previa al desarrollo:** Las necesidades que puede cubrir la subvención incluyen planificación previa y costos indirectos, como estudios de viabilidad, análisis de mercado, planes del sitio o análisis de ubicación, avalúos, asistencia arquitectónica o de diseño, capacitación y otros servicios contratados o de consultoría. Los costos de planificación previa no son elegibles para proyectos de la categoría Producción.
- **Construcción o renovación:** Construcción y otros costos directos relacionados con construir, renovar o ampliar una instalación física, incluidos los elementos instalados permanentemente. Las personas solicitantes deben demostrar que tienen autorización legal para utilizar y mejorar el sitio del proyecto. La documentación aceptable puede incluir prueba de propiedad, autorización firmada del arrendador, un acuerdo de uso compartido o autorización para tierras tribales.
 - ¿Qué autorización legal tiene su organización para utilizar y mejorar el sitio del proyecto? Suba documentos que demuestren su control del sitio.
 - Inmueble propiedad de la persona solicitante
 - Inmueble arrendado por la persona solicitante
 - Acuerdo de uso compartido
 - Autorización para tierras tribales
 - Si su proyecto incluye la construcción, renovación o ampliación de una instalación física, indique todos los permisos y autorizaciones necesarios. Para cada uno, incluya: nombre o tipo de permiso; entidad que lo emite; estado actual (obtenido, pendiente o aún no solicitado); plazo previsto para la aprobación; e información de contacto de la entidad.
- **Activos de capital:** Costos directos relacionados con crear, adaptar o ampliar una operación minorista o empresa alimentaria, excluidos los costos de construcción o renovación de instalaciones. Los gastos elegibles incluyen inversiones únicas en activos grandes, duraderos y, por lo general, depreciables, como vehículos refrigerados, tractores, remolques, cámaras frigoríficas o congeladores transitaibles, maquinaria, equipos, dispositivos y compra de activos de una empresa existente. Si se instalará, fijará o dejará un activo de capital en un inmueble que no pertenece a la persona solicitante, esta deberá presentar autorización firmada del propietario o arrendador.
 - Si se instalará, fijará o dejará un activo de capital en un inmueble que no pertenece a la persona solicitante, esta deberá presentar autorización firmada del propietario o arrendador.

- **Bienes duraderos y no duraderos:** Artículos tangibles, suministros consumibles y compras menores relacionadas con el proyecto necesarias para implementarlo. Algunos ejemplos son herramientas agrícolas, semillas, composta, enmiendas del suelo, bolsas para insumos agrícolas granulados, carritos, canastas, contenedores y estantes de acero inoxidable, suministros y materiales de inocuidad alimentaria y equipos pequeños, cajas, recipientes de entrega y compras únicas de inventario.
- **Materiales para productos de valor agregado:** Esta categoría apoya la puesta en marcha, operación o ampliación de empresas que elaboran productos alimenticios envasados de valor agregado que califican como alimentos básicos saludables. Los gastos elegibles incluyen materiales tangibles para envasar y etiquetar estos productos, como frascos, botellas, bolsas, tapas, cubiertas, etiquetas impresas, envases aptos para alimentos, sellos de seguridad y envases especializados. Los ingredientes y otros materiales tangibles también pueden ser elegibles para lotes de prueba, primeras series de producción o una ampliación única de la producción. Las compras continuas de ingredientes no son elegibles en esta categoría. Los servicios profesionales y de consultoría relacionados con el desarrollo de productos deben incluirse en Otros costos indirectos.
- **Otros costos indirectos:** Servicios profesionales o de apoyo al proyecto contratados por única vez, como capacitación, participación de consumidores o de la comunidad, apoyo a la gobernanza, consultoría financiera o de desarrollo, gestión de proyectos, mercadotecnia y comercialización, desarrollo de logotipos o sitios web, evaluaciones ambientales o energéticas, asistencia en inocuidad alimentaria, planificación HACCP, planes de seguridad para la producción de alimentos, formulación de productos, diseño de envases, pruebas de vida útil, análisis nutricional, servicios de laboratorio, aprendizaje del proyecto y evaluación del impacto. Las suscripciones de software y tecnología relacionadas con el proyecto también pueden ser elegibles cuando sean necesarias para implementarlo y cubran únicamente el período de la subvención. Se pueden incluir costos operativos o de personal directamente relacionados con la implementación del proyecto, pero no pueden superar el 20 % del presupuesto total del proyecto.
- **Investigación y desarrollo (solo proyectos de etapa previa a la producción con prácticas climáticamente inteligentes):** Las actividades elegibles incluyen pruebas, diseño y desarrollo de insumos, productos o tecnologías agrícolas climáticamente inteligentes que apoyen directamente la producción regenerativa. Esto puede incluir pruebas piloto o validación de enmiendas del suelo (como composta o biocarbón), desarrollo o perfeccionamiento de sistemas de cultivo en entornos controlados (por ejemplo, agricultura vertical e invernaderos), mejora de sistemas de riego o eficiencia hídrica, u otros insumos innovadores que mejoren la salud del suelo, la conservación del agua, la productividad de los cultivos y el manejo y la sostenibilidad a largo plazo.

SECCIÓN 6: DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN Y ALIANZAS

Instrucciones: Esta sección pregunta sobre su organización, su experiencia, sus alianzas y su vínculo con la comunidad con acceso insuficiente a recursos a la que atenderá el proyecto. Enfóquese en la capacidad y las relaciones que ya tiene su organización.

- Descripción general de la organización y socios del proyecto: Describa la administración o propiedad, el tamaño de la organización y los proveedores, compradores y socios comunitarios pertinentes; incluya la naturaleza, duración e importancia de cada alianza. (obligatorio) (límite de 500 palabras)
- Alianzas adicionales del proyecto: Si los tiene, suba acuerdos, memorandos de entendimiento o cartas de apoyo que no haya presentado en otra sección. No suba documentos duplicados.
- Experiencia y capacidad de la organización: Describa la experiencia, el personal y los recursos que le ayudarán a completar el proyecto. (obligatorio) (límite de 300 palabras)

- Comunidad con acceso insuficiente a recursos: Describa la comunidad que atenderá el proyecto, incluida su ubicación, características demográficas pertinentes, número estimado de personas beneficiadas y las dificultades de acceso a alimentos que abordará el proyecto. (obligatorio) (límite de 700 palabras)

SECCIÓN 7: RESUMEN DEL PROYECTO

- **Proporcione una descripción narrativa del proyecto para el que solicita una subvención. (obligatorio) (límite de 1,000 palabras). Su respuesta debe incluir:**
 - Indique la categoría de proyecto seleccionada y explique cómo corresponden las actividades propuestas a esa categoría.
 - Indique los tipos de costos elegibles seleccionados y describa brevemente los principales gastos que pagará la subvención.
 - Ofrezca un resumen conciso del proyecto e indique si es una iniciativa nueva o una ampliación de operaciones existentes.
 - Explique por qué se necesitan fondos de HFFF para que el proyecto avance.
 - Describa cómo los fondos de HFFF y este proyecto impulsarán de manera decisiva los objetivos más amplios y las actividades planificadas de su organización durante los próximos 12 a 24 meses.
- **Material audiovisual opcional del proyecto: ¡Ayude al comité evaluador a visualizar su proyecto!**
Instrucciones: Puede subir hasta cinco archivos, incluidas fotografías o videos cortos, para ayudar a quienes evalúan a entender el proyecto, la necesidad que aborda y el impacto propuesto. Los videos no deben durar más de tres minutos. Esta sección es opcional.
- **¿Ha recibido anteriormente una subvención de HFFF? (obligatorio) (límite de 500 palabras)**
 - Sí
 - Si recibió anteriormente una subvención de HFFF (años fiscales 2023 a 2025), también debe abordar lo siguiente:
 - ¿Cómo se utilizaron los fondos de la subvención anterior? (Incluya actividades, compras o mejoras e indique si el proyecto se completó como se propuso originalmente. Si no fue así, explique los cambios.)
 - ¿Qué resultados cuantificables se obtuvieron? (Ejemplos: crecimiento de ingresos, aumentos de producción, nuevos clientes o mercados, creación de empleos y mejoras de eficiencia.)
 - ¿Por qué necesita fondos adicionales en este momento? (Describa las dificultades o brechas y cómo se diferenciará este financiamiento de su subvención anterior.)
 - ¿Cuáles son sus planes futuros y cómo garantizará la sostenibilidad más allá de este ciclo de subvenciones? (Incluya otros fondos obtenidos, alianzas o iniciativas de expansión, y explique cómo esta inversión contribuirá a la resiliencia del sistema alimentario regional.)
 - No
- **Modelo de negocio: Para ayudarle a describir su modelo de negocio o de operación, puede consultar el Lienzo de modelo de negocio disponible [AQUÍ](#). Este recurso sugiere temas que puede considerar en su respuesta. (obligatorio) (límite de 700 palabras).**

- Describa el modelo de negocio o de operación actual de su organización y explique cómo los fondos de la subvención HFFF lo fortalecerían, ampliarían o mejorarían. Incluya sus principales productos o servicios, clientes o comunidades atendidas, fuentes de ingresos o financiamiento y relaciones clave con proveedores o socios.
- **Cronograma del proyecto**
 - Los proyectos deben estar listos para implementarse («listos para iniciar obras») cuando se soliciten fondos de HFFF; se dará prioridad a los proyectos que demuestren claramente esa preparación.
 - Los proyectos deben completarse y las personas beneficiarias deben utilizar los fondos de la subvención a más tardar el 17 de diciembre de 2027.
 - Los convenios de subvención estarán vigentes hasta el 31 de diciembre de 2028. Se solicitarán informes durante todo el período de vigencia del convenio.
- **Impacto del proyecto**
 - Para cada prioridad seleccionada, limite su respuesta a 250 palabras por prioridad. Incluya una descripción clara de cómo su proyecto aborda la prioridad seleccionada; al menos 2 o 3 resultados cuantificables; y datos o pruebas cuantitativas siempre que sea posible (por ejemplo, número de hogares atendidos, empleos creados, contratos obtenidos o pies cuadrados agregados).
 - Aumentar el acceso a alimentos para comunidades que históricamente han contado con recursos insuficientes
 - Abordar los retos de desarrollo de la fuerza laboral mediante la creación y conservación de empleos en la cadena de suministro alimentaria y agrícola
 - Fortalecer y diversificar el acceso a canales de venta dentro del estado para operaciones alimentarias y agrícolas pequeñas y medianas
 - Promover el almacenamiento y acopio seguros de alimentos, así como la distribución y el transporte en las redes regionales de suministro alimentario
 - Apoyar a productores en la implementación de prácticas agrícolas regenerativas

SECCIÓN 8: PRESUPUESTO DE LA SUBVENCIÓN PRINCIPAL

- Las subvenciones principales de HFFF serán de \$50,000, \$100,000 o \$150,000. Las personas solicitantes pueden pedir más de un nivel de financiamiento; sin embargo, cada monto seleccionado debe tener un presupuesto completo. Cada beneficiario recibirá solo una subvención.
- Complete el presupuesto de la subvención principal
- Suba cotizaciones y estimaciones de costos
- Si se le otorga la subvención, ¿formarán los fondos de HFFF parte de un conjunto más amplio de fuentes de financiamiento?
 - Sí. Si los fondos de HFFF forman parte de un conjunto más amplio de fuentes de financiamiento, describa qué cubrirá la subvención dentro de la estructura financiera del proyecto, así como la fuente de otros fondos o financiamiento y el estado de esas otras fuentes. (obligatorio) (límite de 300 palabras)
 - No

- Justificación del presupuesto: Describa con cierto detalle cómo los componentes de su presupuesto respaldan su capacidad para lograr los objetivos del proyecto propuesto. (obligatorio) (límite de 300 palabras)
- **Subvención alternativa de \$20,000: Las personas solicitantes que no sean seleccionadas para una subvención principal de \$50,000, \$100,000 o \$150,000 podrán ser consideradas para una subvención alternativa de hasta \$20,000 y 10 horas de asistencia técnica.**
 - ¿Desea que se considere su solicitud para la subvención alternativa de \$20,000 si no es seleccionado para una subvención principal? (obligatorio)
 - Sí. Suba un presupuesto alternativo de \$20,000 junto con una descripción obligatoria del proyecto, que incluya la justificación del presupuesto y una breve declaración del impacto previsto.
 - No
- ¿Desea recibir por correo electrónico novedades del Departamento de Desarrollo Económico de Nuevo México (EDNM) sobre oportunidades de financiamiento, asistencia técnica y recursos de financiamiento empresarial?
 - Sí
 - No